** Utbildningsförvaltningen Ansökan om tilläggsbelopp/**

**bidrag till verksamhetsstöd**

**2019**

**Förskoleklass, grundskola, fritidshem**

|  |
| --- |
|  |
| Datum |

*Textfälten utvidgas automatiskt nedåt vid behov*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ansökande skola/fristående fritidshem | | Skolans/fritidshemmets huvudman | |
|  | |  | |
| Postadress (box, gatuadress, postnummer, ort) | | Ansökan avser | |
|  | | Grundskola/förskoleklass  Fritidshem | |
| Rektor/Verksamhetsansvarig på fristående fritidshem | E-postadress | | |
|  |  | | |
| Elevens namn | | | Personnummer |
|  | | |  |
| Om eleven går i åk 0, 3 eller 6 och skolan ansöker under vårterminen måste skola ange vilken termin skolan vill att bidraget ska **starta** eftersom tilläggsbelopp/verksamhetsstöd alltid avslutas efter dessa årskurser. | | | |

|  |
| --- |
| **Beskriv skolans tidigare stödinsatser som föregått aktuellt åtgärdsprogram**  Det ska framgå *när* stödinsatsen sattes in, *typ* av stödinsats och *omfattning* av den.    **Har skolan fått tilläggsbelopp/verksamhetsstöd tidigare för eleven?**  Ja  Nej  **Om ja, redogör för vad skolan har använt bidraget till.**  Det ska handla om extraordinära åtgärder omedelbart kopplade till den enskilda eleven och ha samband med elevens behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. Skolan ska *inte* ta upp insatser som bekostats av andra som exempelvis socialtjänst eller landsting utan endast de insatser där skolan står för kostnaderna. |

**Aktuell skolsituation**

|  |
| --- |
| **Frånvaro**  Hur stor är elevens frånvaro (ange både giltig och ogiltig frånvaro)? Ange i procent och vilken tidsperiod som avses.    Vid längre eller upprepad frånvaro beskriv eller bifoga skolans plan för att få eleven att återgå till undervisning. |
| **Skolans bedömning av elevens kunskaper i relation till kunskapskraven i läroplanen**  Gör en kort sammanfattning. Om eleven går i åk 6-9 bifoga senaste betyg. |
| **Elevens behov av stödinsatser i skolan för att kunna fullgöra sin skolgång**  Redogör för de *behov* som kräver extraordinära stödåtgärder i skolan, i undervisning och övrig tid i skolan, *och på vilka grunder* skolans bedömning är gjord.  Om skolan hänvisar till bedömningar gjorda utanför skolan ska intyg, utlåtanden eller utredningar bifogas. |
| **Skolans extraordinära åtgärder**  Beskriv vilka extraordinära *åtgärder* skolan bedömer att eleven är i behov av för att eleven ska kunna fullgöra sin skolgång *och på vilka grunder* skolan gjort bedömningen.  Om skolan hänvisar till bedömningar gjorda utanför skolan ska intyg, utlåtanden eller utredningar bifogas. |

**Anpassad studiegång**

|  |
| --- |
| Har skolan beslutat om anpassad studiegång för eleven?  Ja, bifoga beslut.  Nej  Om ja, innebär den anpassade studiegången att eleven har *reducerad tid* i skolan?  Ja  Nej  Om ja, ange nedan hur långa skoldagar eleven har och vilken tidsperiod som avses: |

**Övrig information**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum |  | Underskrift rektor |
|  |  |  |
| Ort |  | Namnförtydligande |

# Kontrollera att:

* Eleven är folkbokförd i Stockholm
* Aktuellt åtgärdsprogram och utvärdering av föregående åtgärdsprogram är bifogat. För att omfattning ska framgå kan skolan beskriva typ av åtgärder, antal elever åtgärderna riktar sig till, vem/vilka som utför åtgärderna samt omfattning i tid.
* Senaste betyg (gäller åk 6-9) är bifogat

**Skickas till:**

Utbildningsförvaltningen, Registrator, Box 22049, 104 22 STOCKHOLM

Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen.

Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden.